

Regulamin oddziału przedszkolnego dla dzieci pięcioletnich i sześcioletnich w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Michałowicach.

1. W Szkole Podstawowej w Michałowicach utworzony został oddział przedszkolny dla dzieci pięcioletnich oraz sześcioletnich.
2. Oddział przedszkolny realizuje cele i zadania określone w Ustawie Prawo Oświatowe oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego.

Celem Oddziału Przedszkolnego jest:

1. Wspieranie całościowego rozwoju dziecka realizowanego poprzez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, co umożliwi dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działań oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna.
2. Objęcie opieką wszystkich dzieci i zapewnienie im bezpieczeństwa oraz optymalnych warunków dla prawidłowego ich rozwoju;
3. Stymulowanie i wspomaganie rozwoju dziecka oraz kształtowanie i rozwijanie aktywności dziecka w społeczeństwie;
4. Współdziałanie i współpraca z rodzicami w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych;
5. Przygotowanie dzieci do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji szkolnej.

Do zadań oddziału przedszkolnego należy:

1. Wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju.
2. Tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa.
3. Wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych.
4. Zapewnienie dzieciom prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz

pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony.

5. Wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści dostosowanych do możliwości i poziomu rozwoju dziecka z poszanowaniem jego indywidualnych potrzeb i zainteresowań.
6. Wzmacnianie poczucia wartości, indywidualności, oryginalności dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie.
7. Tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym.
8. Przygotowanie do rozumienia przez dziecko emocji, własnych uczuć, uczuć innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowanych poprzez wykorzystanie naturalnych sytuacji pojawiających się w oddziale przedszkolnym oraz sytuacji zadaniowych.
9. Tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka w różnych sferach aktywności oraz wrażliwość estetyczną.
10. Tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, elementów techniki w otoczeniu dziecka, konstruowanie, majsterkowanie, planowanie i podejmowanie własnego działania oraz prezentowanie wytworów swojej pracy.
11. Współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka.
12. Kreowanie z w/w podmiotami sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa przedszkolna oraz inne osoby dorosłe, rozwijanie zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia przez dzieci na tym etapie rozwoju.
13. Systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia wynikające z pojawiających się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i rozwoju.
14. Systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole.
15. Tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

16. Wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez:

- prowadzenie przez nauczycieli obserwacji pedagogicznych w celu diagnozowania rozwoju wychowanków,
- informowanie rodziców o zauważonych deficytach rozwojowych dziecka, wystawianie dzieciom, na życzenie rodziców, opinii (charakterystyki) wychowanka, dla specjalistów z poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- współpracę z pedagogiem, psychologiem i logopedą szkolnym,
- kontakt z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi, zapraszanie do oddziału przedszkolnego, na życzenie rodziców i nauczyciela, specjalistów w celu obserwacji dzieci z trudnościami w sytuacjach naturalnych,
- indywidualizowanie pracy z dzieckiem oczekującym pomocy,
- wspieranie dzieci z uzdolnieniami,

17. Umożliwienie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej i religijnej poprzez:

- planowanie i organizowanie zajęć z wychowania patriotycznego ze zwróceniem uwagi na obchodzone święta narodowe;
- udział w akademiach szkolnych z okazji m.in. rocznicy odzyskania przez Polskę niepodległości, rocznicy uchwalenia Konstytucji 3Maja,
- zorganizowanie Wigilii klasowej, Dnia Babci i Dziadka, Dnia Mamy i Taty, obchodzenie Dnia Patrona Szkoły Podstawowej,
- organizowanie wyjazdów do Krakowa (poznawanie zabytków) organizowanie na wniosek rodziców bezpłatnej nauki religii, (zapewnienie opieki dzieciom niekorzystającym z nauki religii).

Powyższe zadania i cele w oddziale przedszkolnym realizuje się poprzez:

1. Wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku;
2. Uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka;
3. Zapewnienie równych szans;
4. Umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu;
5. Motywowanie do osiągnięcia celów;

6. Stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności i podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie;
7. Rozwijanie wrażliwości moralnej:
 - dostrzeganie dobra, prawdy i piękna w swoim postępowaniu i postępowaniu innych,
 - traktowanie swoich potrzeb na równi z potrzebami innych,
 - wyrażanie własnych myśli i przeżyć;
8. Kształtowanie umiejętności obserwowania zjawisk zachodzących w środowisku przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym;
9. Rozbudzanie ciekawości poznawczej;
10. Zachęcanie do aktywności badawczej;
11. Rozwijanie wrażliwości estetycznej (plastycznej, muzycznej i ruchowej);
12. Tworzenie warunków do samodzielnej zabawy, rozwoju wyobraźni.

Organizacja oddziału przedszkolnego

1. Do oddziału przedszkolnego uczęszczają dzieci w wieku 5 i 6 lat odbywające roczne przygotowanie przedszkolne.
2. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
3. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
4. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat jeżeli odbyło roczne przygotowanie przedszkolne albo posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną założoną zgodnie z art. 168 Ustawy Prawo Oświatowe.
5. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców, odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego o jeden rok szkolny. Wniosek składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, nie później niż do dnia 31 sierpnia. Do wniosku dołącza się opinię, z której wynika potrzeba odroczenia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub niepubliczną poradnię psychologiczno –

pedagogiczną założoną zgodnie z art.168 Ustawy Prawo Oświatowe. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego kontynuuje przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym.

6. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie może przekraczać 25.
7. Oddział przedszkolny czynny jest 5 godzin dziennie, w dni robocze, od poniedziałku do piątku. Czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego nie może być krótszy niż 5 godzin dziennie. Po zakończeniu zajęć obowiązkowych dzieci, które zostały zapisane na świetlicę uczestniczą nieodpłatnie w zajęciach świetlicowych pozostając pod opieką wychowawcy świetlicy do czasu odebrania ich przez rodziców, opiekunów prawnych lub osoby upoważnione.
8. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programów wychowania przedszkolnego zaproponowanych przez nauczycieli i zatwierdzonych przez Dyrektora szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
9. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut. Realizacja podstawy programowej odbywa się w godzinach 8.00- 13.00 (13.30 dwa razy w tygodniu - lekcje religii).
10. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo powinien być dostosowany do potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci i powinien wynosić około 30 minut. Czas trwania zajęć z religii wynosi 30 minut. W ciągu tygodnia są przeprowadzane 2 razy takie zajęcia.
11. Organizację pracy oddziału przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów).
12. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
13. W oddziale przedszkolnym zatrudnia się nauczycieli z przygotowaniem pedagogicznym posiadających kwalifikacje do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym.
14. Do oddziału przedszkolnego dzieci przyjmowane są na podstawie informacji z biura ewidencji ludności potwierdzającej zamieszkanie na terenie obwodu szkoły. Rekrutację do oddziału przedszkolnego przeprowadza się zgodnie z zarządzeniem Wójta Gminy Michałowice wydanego na dany rok szkolny, po złożeniu przez rodzica karty zgłoszenia dziecka.

Dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły są przyjmowane w zależności od liczby wolnych miejsc po złożeniu przez rodzica wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przyjmowanie dzieci do oddziału przedszkolnego w każdym czasie.

15. Dziecko podczas pobytu w oddziale przedszkolnym ma prawo do wszystkich praw wynikających z Konwencji Praw Dziecka;
16. Prawa i obowiązki dziecka, normy i umowy określa Statut Szkoły Podstawowej w Michałowicach;
17. Dyrektor szkoły może, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, dokonać skreślenia dziecka z listy dzieci przyjętych do oddziału przedszkolnego w przypadkach określonych w Statucie szkoły.
18. Decyzję o skreśleniu dziecka z listy, rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują na piśmie z uzasadnieniem w terminie 7 dni od jej podjęcia. Od decyzji przysługuje rodzicom odwołanie do organu prowadzącego w terminie 7 dni od daty jego otrzymania.

Zakres zadań nauczyciela wychowania przedszkolnego

1. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych mu dzieci (m.in. przestrzega zasad przyprowadzania i odbierania dzieci z oddziału przedszkolnego, zapoznaje i egzekwuje znajomość regulaminu wycieczek i placu zabaw);
2. Nauczyciel tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania. Dąży do pobudzenia procesów rozwojowych, do optymalnej aktywizacji dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy;
3. Nauczyciel wspiera rozwój aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości społeczno – kulturowej i przyrodniczej;
4. Planuje i prowadzi pracę wychowawczo - dydaktyczną w oparciu o wybrany program wychowania przedszkolnego – odpowiada za jego jakość;
5. Nauczyciel systematycznie informuje rodziców o postępach w rozwoju ich dziecka; zachęca do współpracy w realizacji programu wychowania przedszkolnego oraz opracowuje diagnozę dojrzałości szkolnej dla tych dzieci, które w danym roku mają rozpocząć naukę w szkole.
6. W pracy wychowawczo – dydaktycznej współpracuje z psychologiem, pedagogiem, logopedą oraz z innymi specjalistami służącymi pomocą w rozwiązywaniu problemów;

7. Nauczyciel wykonuje czynności administracyjne dotyczące danej grupy dzieci:
 - wypełnia *Kartę zapisu dziecka do oddziału przedszkolnego*,
 - prowadzi dziennik zajęć,
 - przeprowadza diagnozę dojrzałości szkolnej (X/XI i III/IV),
 - przygotowuje dodatkową szczegółową informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej (potwierdzenie odbioru na piśmie przez rodzica).
8. Planuje pracę w systemie tygodniowym lub miesięcznym;
9. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora i rady pedagogicznej;
10. Zgodnie z zasadą indywidualizacji i podmiotowego podejścia do dziecka, nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego z wychowanków i dostosowuje metody i formy pracy do jego możliwości;
11. Nauczyciel współpracuje z rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczo – edukacyjnych;
12. Nauczyciel w ciągu roku szkolnego organizuje zebrania z rodzicami oraz w miarę potrzeb spotkania indywidualne;
13. Nauczyciel na początku roku szkolnego zapoznaje rodziców z programem wychowania przedszkolnego i regulaminem oddziału przedszkolnego.

Wychowankowie Oddziału Przedszkolnego

1. Do oddziału przedszkolnego mogą uczęszczać dzieci pięcioletnie i sześcioletnie.
2. Przez cały czas pobytu w szkole dzieci znajdują się pod opieką nauczyciela odpowiedzialnego za nie.
3. Po terenie szkoły dzieci przemieszczają się pod opieką nauczyciela, ewentualnie pracownika obsługi.
4. W czasie zajęć poza szkołą (spacery, wycieczki, wyjazdy na konkursy itp.) dzieci znajdują się pod opieką nauczyciela.
5. **Wychowanek przedszkola ma prawo do:**
 - właściwie organizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczego i dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, poprzez zajęcia i zabawy dowolne, zajęcia organizowane, spacery, wycieczki i sytuacje okolicznościowe,

- ochrony przed wszystkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności osobistej,
- życzliwego i podmiotowego traktowania go w procesie dydaktyczno-wychowawczym, poprzez zabezpieczenie jego podstawowych potrzeb takich jak potrzeby biologiczne, emocjonalno – społeczne, potrzebę bezpieczeństwa, miłości i uznania,
- własnego tempa rozwoju;
- kontaktów z rówieśnikami i dorosłymi;
- zabawy i wyboru towarzysza zabaw;
- uczestniczenia w lekcjach religii, jeżeli tak zdecydowali rodzice.

6. Wychowanek przedszkola ma obowiązek:

- szanowania wytworów innych dzieci,
- podporządkowania się obowiązującym w grupie umowom i zasadom współżycia społecznego,
- przestrzegania zasad higieny osobistej.

Współpraca z rodzicami

Rodzice mają prawo do:

1. Znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale.
2. Znajomości tematów i treści planów miesięcznych w danym oddziale, z którymi zapoznawani są w trakcie zebrań grupowych i na bieżąco poprzez gazetki oddziałowe prowadzone przez nauczyciela.
3. Rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowań i rozwoju poprzez uzyskiwanie od nauczyciela bezpośredniej informacji na temat postępów edukacyjnych dziecka, jego sukcesów i trudności oraz przejawianych zachowań, zarówno pozytywnych jak i niewłaściwych.
4. Zaznajomienia się z wynikami indywidualnej obserwacji i diagnozy umiejętności dziecka.
5. Udostępniania kart pracy dziecka i teczki jego prac plastycznych.
6. Uzyskania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla swojego dziecka.
7. Uczestniczenia w życiu grupy (przygotowywanie uroczystości klasowych, pomoc w organizacji wyjść i wyjazdów).

8. Zgłaszania uwag nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły.

Obowiązki rodziców:

Na Rodzicach (opiekunach prawnych) dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego spoczywa obowiązek m.in. do:

1. Udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie.
2. Zapewnienia dzieciom regularnego uczęszczanie na zajęcia.
3. Systematycznego zapoznawania się z wpisami nauczyciela do dzienniczka ucznia.
4. Regularnego kontaktowania się z wychowawcą w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych.
5. Przyprawdzania i odbierania dzieci w ustalonych przez nauczyciela godzinach.
6. Natychmiastowego odbioru dziecka, w przypadku zgłoszenia przez nauczyciela choroby dziecka.
7. Przestrzegania zasad przyprawdzania i odbierania dzieci z oddziału przedszkolnego.
8. Zapoznania się z regulaminem świetlicy szkolnej (jeśli dziecko zostało na świetlicę zapisane).

Zasady przyprawdzania i odbierania dzieci z oddziału przedszkolnego

Przyprawdzanie i odbierania dzieci z oddziału przedszkolnego może odbywać się na poniższych zasadach:

1. Dziecko może być przyprawdzone do oddziału przedszkolnego i odbierane z niego tylko przez osobę mogącą zapewnić pełne bezpieczeństwo (osoba pełnoletnia).
2. Rodzice (opiekunowie prawni) przyprawdzają i odbierają dzieci z oddziału przedszkolnego w ustalonych godzinach: od 7.50 do 8.00, 12.50 – 13.00 lub 13:25-13:30 (lub w wyjątkowych sytuacjach w dowolnym czasie, po wcześniejszym poinformowaniu nauczyciela grupy o późniejszym przybyciu dziecka i wcześniejszym odebraniu).
3. Od momentu przyprawdzenia dziecka do oddziału przedszkolnego do chwili odebrania go przez rodzica (osobę upoważnioną) za jego bezpieczeństwo odpowiada nauczyciel.
4. Nauczyciel odnotowuje nieobecność (spóźnienie) dziecka o godzinie 8.00.
5. Dzieci idące do domu po zajęciach odprowadzane są przez nauczyciela do szatni.

6. Dzieci są przekazywane rodzicom (opiekunom prawnym, osobom upoważnionym) przez nauczyciela przy portierni. Nauczyciel pozostaje przy portierni do momentu rozejścia się wszystkich dzieci. Dzieci zapisane na świetlicę zostają odprowadzone przez nauczyciela do sali świetlicowej.
7. Jeżeli dziecko ma być odbierane po zakończonych zajęciach przez inną osobę niż rodzic (opiekun prawny), wówczas wymagana jest pisemna zgoda złożona osobiście przez rodziców (prawnych opiekunów) u nauczyciela odpowiedzialnego za dziecko. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty lub inny dokument tożsamości i okazać go na żądanie nauczyciela.
8. Na telefoniczną prośbę rodzica/opiekuna, czy osoby upoważnionej, dziecko nie może być wydane.
9. Dziecko chorego lub którego stan uzasadnia podejrzenie o chorobę, nie należy przyprowadzać do oddziału przedszkolnego. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat.
10. Rodzice są zobowiązani do natychmiastowego odbioru dziecka po zgłoszeniu przez nauczyciela złego samopoczucia dziecka.
11. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (np. upojenie alkoholowe, agresywne zachowanie).
12. Personel ma obowiązek zatrzymać dziecko do czasu wyjaśnienia sprawy. W tym przypadku należy wezwać drugiego rodzica, opiekuna prawnego dziecka lub upoważnioną osobę. Jeżeli jest to niemożliwe personel przedszkola ma prawo wezwać Policję.
13. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy oddziału przedszkolnego nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców lub osoby upoważnione do odbioru o zaistniałym fakcie.
14. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom, tel. komórkowy) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce szkolnej **1 godzinę**. Po upływie tego czasu nauczyciel powiadamia dyrektora szkoły. Dyrektor podejmuje decyzję o poinformowaniu najbliższego komisariatu Policji o niemożliwości skontaktowania się z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka.

15. W przypadku braku możliwości powiadomienia dyrektora, nauczyciel sam podejmuje decyzję o powiadomieniu Policji.

Ustalenia końcowe

1. Zapisy Regulaminu obowiązują w równym stopniu wszystkie podmioty oddziału przedszkolnego: nauczycieli, rodziców, dzieci, pracowników obsługi i administracji;
2. Niniejszy Regulamin nie może być sprzeczny z postanowieniami Statutu Szkoły Podstawowej w Michałowicach;
3. W stosunku do spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy Statutu Szkoły Podstawowej w Michałowicach.