

## **Regulamin Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Michałowicach.**

1. W Szkole Podstawowej w Michałowicach utworzony został oddział przedszkolny dla dzieci 3, 4, 5 oraz 6 – letnich.
2. Oddział przedszkolny realizuje cele i zadania określone w Ustawie Prawo Oświatowe oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego.

### **Celem Oddziału Przedszkolnego jest:**

1. Wspieranie całościowego rozwoju dziecka realizowanego poprzez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, co umożliwi dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działań oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna.
2. Objęcie opieką wszystkich dzieci i zapewnienie im bezpieczeństwa oraz optymalnych warunków dla prawidłowego ich rozwoju;
3. Stymulowanie i wspomaganie rozwoju dziecka oraz kształtowanie i rozwijanie aktywności dziecka w społeczeństwie;
4. Współdziałanie i współpraca z rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych;
5. Przygotowanie dzieci do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji szkolnej.

### **Do zadań oddziału przedszkolnego należy:**

1. Wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju.
2. Tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa.

3. Wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych.
4. Zapewnienie dzieciom prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony.
5. Wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści dostosowanych do możliwości i poziomu rozwoju dziecka z poszanowaniem jego indywidualnych potrzeb i zainteresowań.
6. Wzmacnianie poczucia wartości, indywidualności, oryginalności dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie.
7. Tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym.
8. Przygotowanie do rozumienia przez dziecko emocji, własnych uczuć, uczuć innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowanych poprzez wykorzystanie naturalnych sytuacji pojawiających się w oddziale przedszkolnym oraz sytuacji zadaniowych.
9. Tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka w różnych sferach aktywności oraz wrażliwość estetyczną.
10. Tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, elementów techniki w otoczeniu dziecka, konstruowanie, majsterkowanie, planowanie i podejmowanie własnego działania oraz prezentowanie wytworów swojej pracy.
11. Współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka.
12. Kreowanie z w/w podmiotami sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa przedszkolna oraz inne osoby dorosłe, rozwijanie zachowań wynikających z wartości możliwych do

zrozumienia przez dzieci na tym etapie rozwoju.

13. Systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia wynikające z pojawiających się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i rozwoju.
14. Systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole.
15. Tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.
16. Wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez:
  - prowadzenie przez nauczycieli obserwacji pedagogicznych w celu diagnozowania rozwoju wychowanków,
  - informowanie rodziców o zauważonych deficytach rozwojowych dziecka, wystawianie dzieciom, na życzenie rodziców, opinii (charakterystyki) wychowanka, dla specjalistów z poradni psychologiczno-pedagogicznej,
  - współpracę z pedagogiem, psychologiem i logopedą szkolnym,
  - kontakt z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi, zapraszanie do oddziału przedszkolnego, na życzenie rodziców i nauczyciela, specjalistów w celu obserwacji dzieci z trudnościami w sytuacjach naturalnych,
  - indywidualizowanie pracy z dzieckiem oczekującym pomocy,
  - wspieranie dzieci z uzdolnieniami,
17. Umożliwienie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej i religijnej poprzez:
  - planowanie i organizowanie zajęć z wychowania patriotycznego ze zwróceniem uwagi na obchodzone święta narodowe;
  - udział w akademiach szkolnych z okazji m.in. rocznicy odzyskania przez Polskę niepodległości, rocznicy uchwalenia Konstytucji 3 Maja,

- zorganizowanie Wigilii klasowej, Dnia Babci i Dziadka, Dnia Mamy i Taty, obchodzenie Dnia Patrona Szkoły Podstawowej,
- organizowanie wyjazdów do Krakowa (poznawanie zabytków), organizowanie bezpłatnej nauki religii, (zapewnienie opieki dzieciom nie korzystającym z nauki religii).

**Powyższe zadania i cele w oddziale przedszkolnym realizuje się poprzez:**

1. Wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku;
2. Uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka;
3. Zapewnienie równych szans;
4. Umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu;
5. Motywowanie do osiągnięcia celów;
6. Stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności i podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie;
7. Rozwijanie wrażliwości moralnej:
  - dostrzeganie dobra, prawdy i piękna w swoim postępowaniu i postępowaniu innych,
  - traktowanie swoich potrzeb na równi z potrzebami innych,
  - wyrażanie własnych myśli i przeżyć;
8. Kształtowanie umiejętności obserwowania zjawisk zachodzących w środowisku przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym;
9. Rozbudzanie ciekawości poznawczej;
10. Zachęcanie do aktywności badawczej;
11. Rozwijanie wrażliwości estetycznej (plastycznej, muzycznej i ruchowej);
12. Tworzenie warunków do samodzielnej zabawy, rozwoju wyobraźni.

**Organizacja oddziału przedszkolnego**

1. Do oddziału przedszkolnego uczęszczają dzieci w wieku 3, 4, 5 i 6 lat. Dzieci 6-letnie odbywają roczne przygotowanie przedszkolne.

2. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
3. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
4. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat jeżeli odbyło roczne przygotowanie przedszkolne albo posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną założoną zgodnie z art. 168 Ustawy Prawo Oświatowe.
5. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców, odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego o jeden rok szkolny. Wniosek składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, nie później niż do dnia 31 sierpnia. Do wniosku dołącza się opinię, z której wynika potrzeba odroczenia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub niepubliczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną założoną zgodnie z art.168 Ustawy Prawo Oświatowe. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego kontynuuje przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym.
6. Liczba dzieci w grupie nie może przekraczać 25.
7. Oddział przedszkolny czynny jest w godz. 7:00 – 17:00, w dni robocze, od poniedziałku do piątku. Czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego nie może być krótszy niż 5 godzin dziennie. W roku szkolnym 2019/2020 decyzją Rady Gminy Michałowice z dn. 27 maja 2019r. (Uchwała Nr IX/64/2019) dzieci uczęszczające do oddziału przedszkolnego korzystają z wychowania przedszkolnego bezpłatnie.
8. Oddział przedszkolny zapewnia możliwość odpłatnego skorzystania przez dzieci

z 3 posiłków ( II śniadanie, obiad i podwieczorek ) dostarczanych przez firmę cateringową. Szczegółowe ustalenia zawarte są w Regulaminie Spożywania Posiłków.

9. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programów wychowania przedszkolnego zaproponowanych przez nauczycieli i zatwierdzonych przez Dyrektora szkoły.
10. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut. Realizacja podstawy programowej odbywa się w godzinach 8.00- 13.00 lub do 13.30 przy udziale dziecka w lekcjach religii.
11. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo ( język angielski i religia) powinien być dostosowany do potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci i powinien wynosić około 15 minut dla dzieci 3 i 4-letnich oraz 30 minut dla dzieci 5 i 6- letnich.  
Zajęcia z języka angielskiego i religii odbywają się 2 razy w tygodniu.
12. Organizację pracy oddziału przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów).
13. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
14. W oddziale przedszkolnym zatrudnia się nauczycieli z przygotowaniem pedagogicznym posiadających kwalifikacje do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym.
15. Do oddziału przedszkolnego dzieci przyjmowane są na podstawie informacji z biura ewidencji ludności potwierdzającej zamieszkanie na terenie obwodu szkoły.  
Rekrutację do oddziału przedszkolnego przeprowadza się zgodnie z zarządzeniem Wójta Gminy Michałowice wydanego na dany rok szkolny, po złożeniu przez rodzica karty zgłoszenia dziecka.  
Dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły są przyjmowane w zależności od liczby wolnych miejsc po złożeniu przez rodzica wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przyjmowanie dzieci

do oddziału przedszkolnego w każdym czasie.

16. Dziecko podczas pobytu w oddziale przedszkolnym ma prawo do wszystkich praw wynikających z Konwencji Praw Dziecka;

### **Zakres zadań nauczyciela wychowania przedszkolnego**

1. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych mu dzieci (m.in. przestrzega zasad przyprowadzania i odbierania dzieci z oddziału przedszkolnego, zapoznaje i egzekwuje znajomość regulaminów: oddziału przedszkolnego, wycieczek, placu zabaw);
2. Nauczyciel tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania. Dąży do pobudzenia procesów rozwojowych, do optymalnej aktywizacji dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy;
3. Nauczyciel wspiera rozwój aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości społeczno – kulturowej i przyrodniczej;
4. Planuje i prowadzi pracę wychowawczo - dydaktyczną w oparciu o wybrany program wychowania przedszkolnego – odpowiada za jego jakość;
5. Nauczyciel systematycznie informuje rodziców o postępach w rozwoju ich dziecka; zachęca do współpracy w realizacji programu wychowania przedszkolnego, prowadzi obserwacje umiejętności dzieci oraz opracowuje diagnozę dojrzałości szkolnej dla tych dzieci, które w danym roku mają rozpocząć naukę w szkole podstawowej.
6. W pracy wychowawczo – dydaktycznej współpracuje z psychologiem, pedagogiem, logopedą oraz z innymi specjalistami służącymi pomocą w rozwiązywaniu problemów;
7. Nauczyciel wykonuje czynności administracyjne dotyczące danej grupy dzieci:
  - wypełnia kartę zapisu dziecka do oddziału przedszkolnego,
  - prowadzi dziennik zajęć,
  - prowadzi obserwacje umiejętności dzieci,
  - przeprowadza diagnozę dojrzałości szkolnej (X/XI i III/IV),
  - przygotowuje dodatkową szczegółową informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej (potwierdzenie odbioru na piśmie przez rodzica).

8. Planuje pracę w systemie tygodniowym lub miesięcznym;
9. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora i rady pedagogicznej;
10. Zgodnie z zasadą indywidualizacji i podmiotowego podejścia do dziecka, nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego z wychowanków i dostosowuje metody i formy pracy do jego możliwości;
11. Nauczyciel współpracuje z rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczo – edukacyjnych;
12. Nauczyciel w ciągu roku szkolnego organizuje zebrania z rodzicami oraz w miarę potrzeb spotkania indywidualne;
13. Nauczyciel na początku roku szkolnego zapoznaje rodziców z programem wychowania przedszkolnego i regulaminem oddziału przedszkolnego.

### **Wychowankowie Oddziału Przedszkolnego**

1. Do oddziału przedszkolnego mogą uczęszczać dzieci trzyletnie, czteroletnie, pięcioletnie i sześcioletnie.
2. Przez cały czas pobytu w oddziale przedszkolnym dzieci znajdują się pod opieką nauczycieli odpowiedzialnych za nie.
3. Po terenie szkoły dzieci przemieszczają się pod opieką nauczyciela, ewentualnie pracownika obsługi.
4. W czasie zajęć poza szkołą (spacery, wycieczki, wyjazdy na konkursy itp.) dzieci znajdują się pod opieką nauczyciela.
5. **Wychowanek oddziału przedszkolnego ma prawo do:**
  - właściwie organizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczego i dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, poprzez zajęcia i zabawy dowolne, zajęcia organizowane, spacery, wycieczki i sytuacje okolicznościowe,
  - ochrony przed wszystkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności osobistej,



- życzliwego i podmiotowego traktowania go w procesie dydaktyczno-wychowawczym, poprzez zabezpieczenie jego podstawowych potrzeb takich jak potrzeby biologiczne, emocjonalno – społeczne, potrzebę bezpieczeństwa, miłości i uznania,
- własnego tempa rozwoju;
- kontaktów z rówieśnikami i dorosłymi;
- zabawy i wyboru towarzysza zabaw;
- uczestniczenia w lekcjach religii, jeżeli tak zdecydowali rodzice.

#### **6. Wychowanek oddziału przedszkolnego ma obowiązek:**

- szanowania wytworów innych dzieci,
- podporządkowania się obowiązującym w grupie umowom i zasadom współżycia społecznego,
- przestrzegania zasad higieny osobistej.

### **Współpraca z rodzicami**

#### **Rodzice mają prawo do:**

1. Znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale.
2. Znajomości tematów i treści planów miesięcznych w danym oddziale, z którymi zapoznawani są w trakcie zebrań grupowych i na bieżąco poprzez gazetki oddziałowe prowadzone przez nauczyciela.
3. Rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowań i rozwoju poprzez uzyskiwanie od nauczyciela bezpośredniej informacji na temat postępów edukacyjnych dziecka, jego sukcesów i trudności oraz przejawianych zachowań, zarówno pozytywnych jak i niewłaściwych.
4. Zaznajomienia się z wynikami indywidualnej obserwacji i diagnozy umiejętności dziecka.
5. Udostępniania kart pracy dziecka i teczki jego prac plastycznych.
6. Uzyskania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla swojego dziecka.

7. Uczestniczenia w życiu grupy (przygotowywanie uroczystości klasowych, pomoc w organizacji wyjść i wyjazdów).
8. Zgłaszania uwag nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły.

### **Obowiązki rodziców:**

Na Rodzicach (opiekunach prawnych) dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego spoczywa obowiązek m.in. do:

1. Udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie.
2. Zapewnienia dzieciom regularnego uczęszczania na zajęcia.
3. Systematycznego zapoznawania się z wpisami dokonywanymi przez nauczyciela do zeszytu do korespondencji.
4. Regularnego kontaktowania się z wychowawcą w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych.
5. Przyprawadzania i odbierania dzieci w ustalonych godzinach.
6. Natychmiastowego odbioru dziecka, w przypadku zgłoszenia przez nauczyciela choroby dziecka.
7. Przestrzegania zasad przyprawadzania i odbierania dzieci z oddziału przedszkolnego.
8. Zapoznania się z regulaminami obowiązującymi w oddziale przedszkolnym.

### **Zasady przyprawadzania i odbierania dzieci z oddziału przedszkolnego**

Przyprawadzanie i odbierania dzieci z oddziału przedszkolnego może odbywać się na poniższych zasadach:

1. Dziecko może być przyprawadane do oddziału przedszkolnego i odbierane z niego tylko przez osobę mogącą zapewnić pełne bezpieczeństwo (osoba pełnoletnia).
2. Rodzice (opiekunowie prawni) przyprawadzają i odbierają dzieci z oddziału przedszkolnego w ustalonych godzinach: od 7:00 do 17:00.
3. Od momentu przyprawadzenia dziecka do oddziału przedszkolnego do chwili odebrania go przez rodzica (osobę upoważnioną) za jego bezpieczeństwo odpowiada

nauczyciel.

4. Nauczyciel odnotowuje obecność lub nieobecność (spóźnienie) dziecka o godzinie 8.00  
W grupie 5 i 6- latków oraz o godz. 9:00 w grupie 3 i 4-latków.
5. Jeżeli dziecko ma być odbierane po zakończonych zajęciach przez inną osobę niż rodzic (opiekun prawny), wówczas wymagana jest pisemna zgoda złożona osobiście przez rodziców (prawnych opiekunów) u nauczyciela odpowiedzialnego za dziecko.  
Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty lub inny dokument tożsamości i okazać go na żądanie nauczyciela.
8. Na telefoniczną prośbę rodzica/opiekuna, czy osoby upoważnionej, dziecko nie może być wydane.
9. Dziecka chorego lub którego stan uzasadnia podejrzenie o chorobę, nie należy przyprowadzać do oddziału przedszkolnego. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat.
10. Rodzice są zobowiązani do natychmiastowego odbioru dziecka po zgłoszeniu przez nauczyciela złego samopoczucia dziecka.
11. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (np. upojenie alkoholowe, agresywne zachowanie).
12. Personel ma obowiązek zatrzymać dziecko do czasu wyjaśnienia sprawy. W tym przypadku należy wezwać drugiego rodzica, opiekuna prawnego dziecka lub upoważnioną osobę. Jeżeli jest to niemożliwe personel przedszkola ma prawo wezwać Policję.
13. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy oddziału przedszkolnego nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców lub osoby upoważnione do odbioru o zaistniałym fakcie.
14. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom, tel. komórkowy) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce szkolnej 1 godzinę. Po

upływie tego czasu nauczyciel powiadamia dyrektora szkoły. Dyrektor podejmuje decyzję o poinformowaniu najbliższego komisariatu Policji o niemożliwości skontaktowania się z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka.

15. W przypadku braku możliwości powiadomienia dyrektora, nauczyciel sam podejmuje decyzję o powiadomieniu Policji.

### **Ustalenia końcowe**

1. Zapisy Regulaminu obowiązują w równym stopniu wszystkie podmioty oddziału przedszkolnego: nauczycieli, rodziców, dzieci, pracowników obsługi i administracji.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 2 września 2019r.