

Regulamin organizacji wycieczek szkolnych

*Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II
w Michałowicach .*

Podstawa prawna:

- **Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. z 2018 r. , poz. 1055)**
- **Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. , poz. 996/1000)**

I. Postanowienie ogólne:

1. Wycieczki szkolne są integralną częścią procesu dydaktyczno-wychowawczego szkoły.
2. Wycieczki szkolne służą wzbogacaniu procesu dydaktyczno-wychowawczego, poprawie stanu zdrowia oraz kształtowaniu kultury wypoczynku uczniów.
3. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża dyrektor szkoły, zatwierdzając kartę wycieczki.
4. Zgodę na udział dziecka w wycieczce wyraża rodzic w formie pisemnej.
5. Za organizację i przebieg wycieczki odpowiedzialny jest kierownik wycieczki.
6. Organizację i program wycieczki dostosowuje się do wieku, zainteresowań, potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.
7. W wycieczkach turystyczno-krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
8. Program, skład uczestników oraz kierownika i opiekunów zatwierdza dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona. Dyrektor szkoły ma prawo do wprowadzenia zmian.
9. Uczniowie wymagający dodatkowej/szczególnej/ opieki, nadzoru podczas wycieczki, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczkach przy wsparciu swoich rodziców lub opiekunów oraz za zgodą wychowawcy / organizatora wycieczki.
10. Zgodę na organizację wycieczki zagranicznej wyraża dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzący szkołę i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

II. Obowiązki i uprawnienia kierownika wycieczki

1. Do zadań kierownika wycieczki należy:

- a) opracowanie programu i regulaminu wycieczki,
- b) zapoznanie uczniów i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa,
- c) określenie zadań opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki, zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczniom,
- d) nadzór zaopatrzenia uczniów i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy,
- e) organizacja i nadzór transportu, wyżywienia i noclegu dla uczniów i opiekunów wycieczki,
- f) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki,
- g) dokonanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu
- h) na 3 dni przed planowanym terminem wycieczki kierownik składa do sekretariatu wypełnianą kartę wycieczki oraz listę uczestników .
Listę uczestników i kartę wycieczki należy sporządzić w dwóch egzemplarzach , jeden egzemplarz pozostaje w sekretariacie, drugi kierownik zabiera na wycieczkę,
- i) kierownik ma obowiązek sprawdzania listy uczestników wycieczki przed wyruszeniem z każdego miejsca postoju,
- j) w czasie trwania wycieczki kierownik jest zobowiązany do posiadania:
 - karty wycieczki ,
 - listy uczestników,
 - zgody rodziców,

-karty informacyjnej dziecka wypełnionej przez rodzica lub opiekunów prawnych,

-dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków, a w przypadku wycieczki zagranicznej posiadać kartę EKUZ, ksero paszportów oraz ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.

2. Kierownik wycieczki, po zasięgnięciu opinii wychowawcy może odmówić zgody na uczestnictwo w wycieczce uczniowi, którego stan zdrowia lub zachowanie może uniemożliwić pełną realizację programu wycieczki.
3. Kierownik wycieczki ma prawo w uzasadnionych przypadkach do zmiany programu wycieczki.
4. W sytuacji, gdy szkoła organizuje wycieczkę we współpracy z biurem podróży część obowiązków kierownika wycieczki przejmuje na siebie biuro.

III. Zadania opiekuna wycieczki.

1. Opiekunem wycieczki szkolnej powinien być pracownik pedagogiczny szkoły. W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem wycieczki może być także osoba pełnoletnia niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły.

2. Do obowiązków opiekuna należy:

- a) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami,
- b) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki,

- c) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
- d) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.

3. Opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci.

IV . Obowiązki uczestników wycieczki

1.Uczestnik wycieczki zobowiązany jest do:

- 1) przybycia na miejsce zbiórki o wyznaczonej godzinie,
- 2) posiadania przy sobie ważnej legitymacji szkolnej,
- 3) posiadania obuwia i ubioru stosownego do warunków pogodowych i charakteru wycieczki
- 3) realizowania wszystkich poleceń kierownika i opiekunów wycieczki oraz pilota i przewodnika,
- 4) uczestniczenia w zajęciach przewidzianych w programie wycieczki,
- 5) poinformowania kierownika lub opiekunów wycieczki o złym samopoczuciu,
- 6) informowania opiekunów o jakichkolwiek sytuacjach niebezpiecznych mogących zagrażać życiu lub zdrowiu uczestników wycieczki.
- 7) nieoddalania się od grupy bez zgody opiekuna wycieczki w czasie postoju i zwiedzania,
- 8) nieoddalania się z miejsca zakwaterowania bez zgody opiekuna wycieczki,
- 9) dostosowania się do regulaminów zwiedzanych obiektów zabytkowych i innych (np. parków narodowych i krajobrazowych),

- 10) przestrzegania postanowień i regulaminów w miejscach noclegowych,
- 11) ścisłego przestrzegania zasad bezpieczeństwa w ruchu drogowym (przechodzenia przez jezdnię i poruszania się pieszo po drodze publicznej)
- 12) zachowywania się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury,
- 13) przestrzegania zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, picia napojów energetycznych, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających.

V. Zasady organizacji wycieczek szkolnych

1. Dla zapewnienia uczestnikom podczas wycieczek pełnego bezpieczeństwa należy przestrzegać zasad BHP.
2. Maksymalna liczba uczniów przypadająca na 1 opiekuna:
 - podczas wycieczek poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły – 15,
 - podczas wycieczek w terenie górskim – 10,
 - podczas specjalistycznych wycieczek krajoznawczo-turystycznych – 10
 - podczas wycieczek rowerowych – 2 opiekunów na maksymalnie 13 uczniów. Jeden z nauczycieli porusza się na przodzie kolumny, drugi na jej końcu. Kolumna nie może liczyć łącznie więcej niż 15 osób,
 - podczas wycieczek na terenie tej samej miejscowości opiekę nad klasą powinna sprawować co najmniej 1 osoba na 30 uczniów.
 - liczba opiekunów może ulec zmianie uwzględniając wiek, stan zdrowia, potrzebę szczególnego nadzoru wychowawczego nad grupą, a także specyfikę zajęć i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywały.

- Kąpiel na kąpieliskach organizowana podczas wycieczki może odbywać się wyłącznie na strzeżonych kąpieliskach z ratownikiem.

3. Program, trasa, cel, harmonogram wycieczki oraz regulamin zachowania uczniów powinien być omówiony ze wszystkimi uczestnikami przed wyjazdem.

4. Rodzice zobowiązani są poinformować kierownika lub opiekunów wycieczki o stanie zdrowia dziecka, prowadzonym leczeniu, przyjmowanych lekach, alergiach bądź innych dolegliwościach.

5. Wycieczki powinny rozpoczynać się i kończyć przed budynkiem szkoły. Dopuszcza się inne rozwiązania za pisemną zgodą rodziców.

6. Opiekunowie sprawdzają stan liczbowy uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz po przybyciu do punktu docelowego.

7. Udział uczestników w wycieczce wymaga pisemnej zgody rodziców lub prawnych opiekunów, którzy powinni przed jej rozpoczęciem pokryć koszty związane z udziałem w niej ich dziecka.

8. Długość trasy i tempo należy dostosować do możliwości uczestników.

9. W razie gwałtownego załamania się warunków pogodowych (burza, śnieżycy, gołoledź), wycieczkę należy odwołać lub zmienić trasę.

10. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.

11. Uczestnicy wycieczek muszą być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków, a w przypadku wycieczki zagranicznej posiadać

kartę EKUZ oraz ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.

12. Kierownikiem lub opiekunem uczniów biorących udział w wycieczce zagranicznej musi być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w str. 7 kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie planowanej wycieczki

Wycieczka autokarowa:

- 1 opiekun na 15 uczniów
- Liczebność grupy dostosowana do liczby miejsc w autokarze
- do autobusu wchodzimy i zajmujemy miejsca w/g kolejności ustalonej przez nauczyciela
- przejścia w autokarze muszą być wolne, nie mogą znajdować się tam dodatkowe miejsca do siedzenia,
- postoje mogą odbywać się tylko w miejscach do tego wyznaczonych, tj. na oznakowanych parkingach
- po każdej przerwie w podróży należy sprawdzić stan liczebny uczestników,
- w czasie jazdy uczniowie nie mogą chodzić po autokarze, siedzieć tyłem, na oparciu, wyrzucać śmieci przez okno, spożywać pokarmów i pić napojów (ryzyko zakrztuszenia)
- w sytuacji, gdy autokar wyposażony jest w pasy bezpieczeństwa, należy dopilnować by uczniowie byli nimi zapięci.

Wycieczka rowerowa:

- zgodnie z przepisami o ruchu drogowym w kolumnie rowerów nie może jechać więcej niż 15 osób, 2 opiekunów na max.13 uczniów
- w przypadku kilku grup odstępy między nimi powinny wynosić co najmniej 200 metrów,
- uczestnicy wycieczki powinni jechać jeden za drugim (nie wolno jechać obok siebie), jak najbliżej prawej krawędzi drogi, zgodnie z przepisami ruchu drogowego;
- wszyscy uczniowie muszą posiadać kartę rowerową
- prowadzący wycieczkę powinien jechać na początku, za nim najstarsi w grupie, następnie pozostali uczniowie, drugi opiekun na końcu grupy,
- odstępy pomiędzy jadącymi do 5 m,
- tempo jazdy powinno być dostosowane do możliwości najstarszego uczestnika,
- uczestnicy powinni posiadać ubiór odpowiedni do jazdy oraz kask ochronny na głowę,
- opiekun wycieczki winien posiadać apteczkę pierwszej pomocy

Wycieczka piesza:

- w czasie marszu jeden opiekun prowadzi grupę, drugi idzie na końcu,
- uczestnicy powinni posiadać ubiór (szczególnie buty) odpowiedni do miejsca i warunków atmosferycznych;
- w mieście należy poruszać się po chodnikach, a poza miastem - lewą stroną drogi, pojedynczo, ustępując z drogi nadjeżdżającym pojazdom;

- w lesie należy poruszać się po znakowanych szlakach turystycznych (na terenie parków narodowych lub krajobrazowych - wyłącznie) lub wyznaczonych ścieżkach;
- opiekun powinien posiadać mapę (wskazana jest znajomość terenu);

Wycieczka w góry:

- wyruszając w góry należy dokładnie zaplanować trasę, uwzględniając wiek, a także płeć uczestników - dla młodzieży w wieku 13-14 lat nie powinna przekraczać 12-13 km, tj. 4- 5 godz. marszu wraz z odpoczynkami,
- na wędrowkę należy wyruszać wcześniej rano, aby przed zmrokiem dojść do miejsca noclegu;
- liczebność grupy - 1 opiekun na 10 uczestników,
- w szczególnych okolicznościach konieczne jest zwiększenie liczby opiekunów przy uwzględnieniu m.in. ukształtowania terenu, wieku i aktualnego stanu zdrowia uczestników, predyspozycji psychofizycznych oraz aktualnych i przewidywanych warunków atmosferycznych,
- uczestnicy powinni posiadać odpowiedni ubiór - buty sznurowane, kurtka (ze względu na zmienność pogody w górach oraz spadek temperatury wraz ze wzrostem wysokości). Ekwipunek należy zabrać w plecaku;
- wszyscy uczestnicy wycieczki powinni poruszać się wyłącznie po oznakowanych szlakach turystycznych, w ten sposób, że na początku (za przewodnikiem) ustawione są osoby słabsze kondycyjnie, a na końcu osoby najsilniejsze;
- kolumnę otwiera i zamyka osoba dorosła;

- na terenach powyżej 1000 m n.p.m. wycieczkę prowadzi wyłącznie przewodnik górski ,
- na terenie parków narodowych wycieczki prowadzą wyłącznie upoważnieni przewodnicy górscy;

Wycieczka na narty

- liczebność grupy – 1 instruktor na 10 uczestników, i odpowiednio mniej (stosownie do wieku i rozwoju intelektualnego) ze względu na bezpieczeństwo, efektywność nauki oraz komfort uczestników zajęć.
- wyruszając na narty należy dokładnie zaplanować trasę, uwzględniając wiek, a także dotychczasowe umiejętności uczestników;
- odpowiedni ubiór
- wszyscy uczestnicy wycieczki dostosowują się do regulaminu ośrodka narciarskiego i dekalogu narciarza
- przed wejściem na stok należy zapoznać uczestników z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi na stoku (dekalog narciarza oraz ogólne zasady zachowania się w górach)

VI. Zakończenie wycieczki

1. Wycieczka kończy się po przyjeździe do miejsca zamieszkania, w miejscu wyznaczonym przez organizatora – budynek szkoły.
2. Rodzice lub prawni opiekunowie mają obowiązek odebrania dziecka spod budynku szkoły . W wyjątkowych wypadkach kierownik lub opiekun może zezwolić na samodzielny powrót dziecka do domu , pod warunkiem otrzymania oświadczenia od rodziców.

2. O zmianie godziny powrotu należy powiadomić rodziców (prawnych opiekunów).

VII. Postanowienia końcowe

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora.

2. W razie wypadku uczestników wycieczki, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.

3. Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen z zachowania zawartymi w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.

4. W przypadku rażącego naruszenia regulaminu przez uczestnika ,zawiadamia się jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz dyrektora szkoły. Z tego powodu uczestnik wycieczki może być również odesłany do domu.

5. W przypadku decyzji kierownika wycieczki o natychmiastowym odebraniu dziecka z wycieczki, rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do natychmiastowego przyjazdu na miejsce po dziecko.

6. Organizacja wycieczek podczas pandemii koronawirusa – możliwa, wg zaleceń GIS, Ministra Zdrowia i innych państwowych organów sanitarnych.

Załączniki :

- **zgoda rodziców/prawnych opiekunów na udział dziecka w wycieczce**
- **regulamin wycieczki**

**Zgoda rodziców /prawnych opiekunów
na udział ucznia w wycieczce szkolnej**

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka
w wycieczce
organizowanej w dniu :

Jednocześnie zobowiązuję się do zapewnienia bezpieczeństwa mojemu dziecku w drodze do miejsca zbiórki i w drodze do domu po zakończeniu wycieczki.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na pokrycie ewentualnych szkód materialnych wyrządzonych przez moje dziecko w trakcie trwania wycieczki.

Wyrażam zgodę na leczenie szpitalne lub diagnostycznej w przypadku zaistniałej takiej potrzeby

Jednocześnie oświadczam, że moje dziecko nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w wycieczce, której program i regulamin poznałem.

Michałowice, dn.....

.....
podpis rodzica/prawnego opiekuna

Regulamin wycieczki

Każdy uczestnik zobowiązany jest:

1. Zapoznać się z zasadami regulaminu wycieczki i zasadami bhp podczas wycieczki oraz bezwzględnie się do nich stosować.
2. Wykonywać polecenia oraz dostosowywać się do nakazów i zakazów wydawanych przez opiekunów i kierownika wycieczki.
3. Zachowywać się w sposób kulturalny i zdyscyplinowany. Twoje zachowanie może mieć wpływ na bezpieczeństwo innych osób.
4. Przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, picia napojów energetycznych, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających.
5. Nie oddalać się od grupy.
6. Przestrzegać zasady poruszania się po drogach, transportu zbiorowego, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, bhp.
7. Informować opiekunów o jakichkolwiek sytuacjach niebezpiecznych mogących zagrażać życiu lub zdrowiu uczestników wycieczki.
8. Zgłaszać opiekunowi wycieczki wszelkie objawy złego samopoczucia.
9. Dostosować się do regulaminów obowiązujących w odwiedzanych obiektach.
10. Dbać o czystość, ład i porządek w miejscach, w których się przybywa.
11. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu wycieczki (łącznie z jej odwołaniem) z przyczyn niezależnych od niego - co skutkuje zwróceniem kosztów wycieczki.
12. Kulturalnie odnosić się do opiekunów, kolegów, koleżanek i innych osób.
13. W przypadku nieprzestrzegania regulaminu, będą wyciągane konsekwencje zgodnie ze statutem szkoły.

Podpis uczestnika wycieczki

Podpis rodzica/ opiekuna prawnego

KARTA INFORMACYJNA

1.Imię i nazwisko dziecka:

2.Pesel dziecka :

3 . Telefon kontaktowy do rodziców:

.....

4.Proszę podać na jakie leki dziecko jest uczulone:

.....

.....

5.Proszę podać na jakie pokarmy dziecko jest uczulone :

.....

.....

6.Jeśli dziecko jest w stałym leczeniu proszę podać lekarstwa jakie dziecko
zażywa:

.....

.....

7.W razie zaistniałej potrzeby wyrażam zgodę na leczenie szpitalne lub
diagnostycznej mojego dziecka.

Podpis rodzica/prawnego opiekuna

Regulamin wymian międzynarodowych

*Szkoły Podstawowej
im. Jana Pawła II w Michałowicach*

Wymiana zagraniczna uczniów jest specyficzną formą wycieczki uczniowskiej i podlega szczególnym przepisom, które określa niniejszy regulamin.

Za wymianę międzynarodową uznaje się wyjazd młodzieży poza granice Polski na zaproszenie szkoły partnerskiej lub organizacji zagranicznej, podczas którego uczniowie mieszkają w prywatnych domach uczniów-partnerów zagranicznych.

Wymiana z zagraniczną szkołą zakłada realizację następujących celów dydaktyczno-wychowawczych:

- a) doskonalenie umiejętności porozumiewania się w języku obcym;
- b) zapoznanie uczniów ze środowiskiem naturalnym, zabytkami oraz dziedzictwem kulturowym odwiedzanego kraju;
- c) poznanie obyczajów i kultury odwiedzanego kraju oraz realiów życia codziennego jego mieszkańców poprzez zamieszkanie w rodzinach partnerów z zagranicy i udział w zajęciach szkolnych i pozalekcyjnych wspólnie z młodzieżą goszczącą;
- d) propagowanie kultury fizycznej w sportowej rywalizacji poprzez udział we wspólnych zajęciach sportowych;
- e) rozwijanie w uczniach postawy otwartości i tolerancji dla przedstawicieli innego kraju, kultury i wyznania;
- f) zwalczanie stereotypów i uprzedzeń.

I. Sprawy organizacyjne

1. Organizatorem wymiany jest Szkoła Podstawowa w Michałowicach oraz szkoła partnerska z zagranicy:

- a) za stronę organizacyjną wymiany odpowiadają opiekunowie wymiany, przy czym jeden z nich pełni funkcję koordynatora;

b) w swoich działaniach opiekunowie wspierani są przez innych nauczycieli wyznaczonych każdorazowo przez dyrektora szkoły.

2. Rekrutacji uczestników wymiany międzynarodowej dokonują nauczyciele odpowiedzialni za wymianę. Ze względu na niewielką ilość uczniów, którzy mogą uczestniczyć w wyjazdach zagranicznych, są one traktowane jako wyraz uznania dla uczniów.

3. Uczestniczyć w wymianie mogą uczniowie Szkoły Podstawowej w Michałowicach, których rodzice lub opiekunowie prawni wyrażą pisemną zgodę na przyjęcie u siebie w domu ucznia ze szkoły partnerskiej (*Oświadczenie Rodzica* – Załącznik nr 1) oraz pokryją koszty wynikające z programu wymiany.

4. Program i harmonogram wymiany ustala koordynator wraz z opiekunami w porozumieniu z zagranicznym partnerem.

5. Kierownik wymiany zobowiązany jest do:

a) zgromadzenia wymaganej dokumentacji i przekazania jej Dyrekcji Szkoły oraz do Kuratorium;

b) zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa, regulaminem i programem wymiany;

c) dbałość o bezpieczną i sprawną organizację imprezy.

6. Grupa jest dodatkowo ubezpieczona przez organizatora na czas wyjazdu.

7. Transport opiekunów wymiany finansowany jest z odpłatności biorących w niej udział uczniów.

II. Postanowienia ogólne

1. W czasie wyjazdów grupowych w ramach wymiany uczestników obowiązuje Regulamin Wycieczek Szkoły Podstawowej w Michałowicach.
2. Uczeń w terminie określonym każdorazowo przez koordynatora zobowiązany jest dostarczyć komplet dokumentów: zgoda rodziców na udział dziecka w wymianie i na wyjazd oraz pisemne potwierdzenie zapoznania się z regulaminem wymiany, oświadczenie o stanie zdrowia dziecka i zgoda na udzielenie pomocy medycznej, oświadczenie RODO, karta informacyjna, karta EKUZ, ksero paszportu, itp.
3. Uczestnicy wyjazdu muszą być do niego odpowiednio przygotowani: bagaż, ubiór, obuwie dostosowane do warunków pogodowych, paszport/dowód osobisty, legitymacja szkolna.
4. Uczestnicy przelotu samolotem i ich rodzice/opiekunowie mają obowiązek zapoznania się z informacjami znajdującymi się na stronie lotniska i linii lotniczej.
5. Uczestnicy wyjazdu stawiają się punktualnie o wyznaczonej godzinie na ustalone miejsce zbiórki.
6. Rodzice/opiekunowie prawni odpowiadają za dowóz uczestnika na wyznaczone przez organizatora miejsce zbiórki w dniu wyjazdu i bezzwłoczny odbiór w dniu powrotu.

7. Opiekę nad uczestnikami wyjazdu sprawują:

- a. wyznaczeni przez dyrektora szkoły nauczyciele – w czasie podróży i podczas zajęć organizowanych przez szkołę goszczącą;
- b. rodzina goszcząca – podczas przebywania z gospodarzami.

8. Uczestnik wyjazdu podlega opiekunom i jest zobowiązany do bezwzględnego wykonywania poleceń.

9. Podczas korzystania z gościny rodzin przyjmujących, uczniowie nie mogą samodzielnie opuszczać miejsca zamieszkania; powinni zgłaszać rodzicom goszczącym i opiekunom wymiany wszelkie problemy; dostosować się do zasad i wymogów panujących w domu gospodarzy.

10. Każdy uczestnik wyjazdu zobowiązany jest zachowywać się kulturalnie, dbać o dobre imię szkoły i kraju, nie naruszać godności partnerów reprezentujących inną kulturę, religię czy przekonania.

11. Każdego uczestnika wyjazdu obowiązuje bezwzględny zakaz:

- a. samowolnego oddalania się od grupy
- b. palenia papierosów, spożywania alkoholu i substancji psychoaktywnych w jakiegokolwiek postaci.

12. Kierownik wyjazdu zastrzega sobie prawo do przerwania wyjazdu ucznia, który w rażący sposób narusza Statut Szkoły, w tym spożywa alkohol lub inne

użytki. W takim wypadku koordynator powiadamia rodziców, wzywa policję oraz informuje dyrektora. Rodzice zobowiązani są do odebrania dziecka z miejsca zakwaterowania na swój koszt.

13. W przypadku nagannego zachowania albo oddalenia się od grupy, opiekunowie mają prawo poinformować rodziców/prawnych opiekunów, którzy zobowiązani są do pokrycia całkowitych kosztów rozmowy telefonicznej. Za kontakty telefoniczne z opiekunem lub w przypadku telefonicznego kontaktowania się z zaginionymi uczestnikami, całkowite koszty połączeń telefonicznych ponoszą rodzice/opiekunowie prawni.

14. Wszystkich uczestników wyjazdu obowiązuje ustalony program i rozkład dnia.

15. Uczestnicy wymiany mają obowiązek punktualnego stawiania się na wszelkie zbiórki, które wynikają z programu wymiany lub z poleceń opiekunów wymiany.

16. Każdy uczestnik zobowiązany jest dbać o swój bagaż, pieniądze, przedmioty wartościowe oraz wyposażenie miejsca, w którym przebywa.

17. Nauczyciele nie ponoszą odpowiedzialności za zgubienie pieniędzy oraz zgubienie lub zniszczenie przedmiotów wartościowych zabranych na wyjazd.

18. Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania przepisów ruchu drogowego i zachowania ostrożności na ulicach oraz w miejscach, w których może grozić jakiegokolwiek niebezpieczeństwo.

19. Podczas tej części wyjazdów zagranicznych, które dotyczą pobytu z rodzinami goszczącymi, uczniowie mogą realizować program różniący się od programu polskich opiekunów. W takim przypadku uczniowie pozostają pod opieką rodziców uczniów goszczących lub pracowników szkoły goszczącej.

20. W przypadku rezygnacji z wyjazdu ucznia zakwalifikowanego do tego wyjazdu, koszty wynikające z tej rezygnacji tj. zmiana nazwiska na bilecie lotniczym, odwołanie rezerwacji itp. ponosi rodzic/opiekun prawny ucznia.

21. Uczestnicy wymiany mają obowiązek zgłoszenia opiekunom wymiany danych związanych ze stanem zdrowia (schorzenia, potrzebę przyjmowania leków) oraz wszelkich przeciwwskazań do udziału w wymianie i lotu.

22. Wszelkie kwestie nie ujęte w regulaminie będą rozstrzygane przez dyrektora szkoły i koordynatora projektu.

III. Postanowienia końcowe

1. Koordynator zastrzega sobie prawo zmiany postanowień regulaminu w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności.
2. W przypadkach spornych decyzje podejmuje komisja złożona z przedstawiciela dyrekcji szkoły, koordynatora i co najmniej jednego nauczyciela zaangażowanego w wymianę.
3. Aktualna treść regulaminu jest dostępna u koordynatora projektu i w sekretariacie szkoły.

Zapoznałam/łem się i zaakceptowałem Regulamin wymiany międzynarodowej Szkoły Podstawowej w Michałowicach.

data

podpis ucznia

podpisy

rodziców

.....

.....

.....

.....