

**REGULAMIN WYDAWANIA m-LEGITYMACJI ORAZ DUPLIKATÓW
E-LEGITYMACJI SZKOLNYCH ORAZ POBIERANIA OPŁAT ZA TE CZYNNOŚCI
W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II W MICHAŁOWICACH**

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2023r. poz. 2111 ze zm.)
- 2) Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2024r. poz. 750)
- 3) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 czerwca 2023r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz.U. z 2023r. poz. 1120 ze zm.)
- 4) Ustawa z dnia 26 maja 2023r. o aplikacji mObywatel (Dz. U. z 2023r. poz. 1275)

§ 1.

1. Postanowienia ogólne:

- 1) M-Legitymacja szkolna wydawana jest na podstawie pisemnego wniosku skierowanego do Dyrektora Szkoły;
- 2) M-Legitymacja szkolna wydawana jest nieodpłatnie
- 3) Duplikaty e-legitymacji szkolnych wystawiane są na podstawie pisemnego wniosku skierowanego do dyrektora szkoły.
- 4) Duplikaty e-legitymacji szkolnych wydawane są odpłatnie.
- 5) Duplikaty e-legitymacji szkolnych wydaje się z fotografią.
- 6) Duplikat ma moc oryginału i może być wydany ponownie.

2. Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Michałowicach;
- 2) Szkole, jednostce – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Jana Pawła II w Michałowicach;
- 3) Rodzicach – należy przez to rozumieć również prawnych opiekunów ucznia, oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad małoletnim;
- 4) aplikacja mObywatel - oprogramowanie przeznaczone dla urządzeń mobilnych, w którym są udostępniane usługi świadczone przez podmioty publiczne oraz podmioty niepubliczne;
- 5) m-Legitymacja - jest częścią aplikacji mObywatel;
- 6) e-Legitymacja – należy przez to rozumieć plastikową kartę zgodną z ze specyfikacją zawartą w rozporządzeniu z 7 czerwca 2023r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych.

§ 2.

Wydawanie i unieważnienie e-legitymacji i m-Legitymacji

1. Szkoła, wydając e-legitymację szkolną, może wydać dodatkowo m-Legitymację szkolną, stanowiącą dokument elektroniczny przechowywany i prezentowany przy użyciu oprogramowania przeznaczonego dla urządzeń mobilnych.

2. M-Legitymacja szkolna jest wydawana w przypadku:
 - 1) potwierdzenia ważności wydanej legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej;
 - 2) stwierdzenia w niej błędów lub omyłek;
 - 3) w przypadku zmiany imienia (imion) lub nazwiska ucznia na podstawie decyzji administracyjnej albo orzeczenia sądowego.
3. M-Legitymacja szkolna może być wydana uczniowi, któremu nadano numer PESEL.
4. Szkoła prowadzi imienną ewidencję wydanych e-legitymacji i m-Legitymacji szkolnych.
5. Ewidencja zawiera: imię (imiona) i nazwisko, numer PESEL ucznia, numer wydanego dokumentu, datę odbioru dokumentu oraz podpis ucznia.
6. M-Legitymacja szkolna jest wydawana na wniosek rodziców prawnych/opiekunów niepełnoletniego ucznia.
7. Rodzic ucznia zobowiązany jest do wypełnienia wniosku (załącznik nr 1) o wydanie m-Legitymacji i złożenie go do sekretariatu szkoły.
8. Rodzic/prawny opiekun ucznia przesyła do sekretariatu szkoły zdjęcie legitymacyjne w wersji cyfrowej przez witrynę rodzica/ucznia w dzienniku elektronicznym lub dostarcza je w inny sposób w wersji elektronicznej. Plik ze zdjęciem musi posiadać rozszerzenie: jpeg. lub jpg. i nie może być większy niż 1MB oraz o wymiarach nie mniejszych niż 496x354 pikseli. Zdjęcie powinno być wykonane na jasnym tle, bez nakrycia głowy, bez ciemnych okularów. Twarz powinna zajmować 70-80% zdjęcia.
9. M-Legitymacja szkolna jest ważna w okresie ważności legitymacji szkolnej.
10. W przypadku utraty m-Legitymacji szkolnej na skutek uszkodzeń, niepoprawnego działania lub utraty urządzenia mobilnego, w którym była przechowywana m-Legitymacja szkolna, szkoła umożliwia ponowne wydanie m-Legitymacji szkolnej.
11. Szkoła unieważnia m-Legitymację szkolną w trakcie roku szkolnego w następujących przypadkach:
 - 1) na wniosek rodziców/prawnych opiekunów niepełnoletniego ucznia, w szczególności w przypadku niepoprawnego działania lub utraty urządzenia mobilnego, w którym przechowywana była m-Legitymacja szkolna;
 - 2) w przypadku zmiany imienia (imion) lub nazwiska ucznia, jeżeli zmiana imienia (imion) lub nazwiska nastąpiła na podstawie decyzji administracyjnej albo orzeczenia sądowego;
 - 3) z urzędu w przypadku:
 - a) utraty ważności wydanej e-legitymacji szkolnej;
 - b) przejścia ucznia do innej szkoły.
12. Nowe imię (imiona) lub nazwisko może być wpisane na podstawie odpisu aktu urodzenia, decyzji administracyjnej o zmianie imienia (imion) lub nazwiska albo orzeczenia sądowego.
13. W celu skorzystania z usługi m-Legitymacja należy pobrać aplikację mobilną mObywatel wersja 2.0 (m-Legitymacja działa w systemie iOS oraz Android).
14. Link do pobrania wymaganej aplikacji:
<https://info.mobywatel.gov.pl/dokumenty/legitymacjaszkolna>
15. Dane potrzebne do wygenerowania legitymacji szkoły będą wprowadzane do systemu za pomocą specjalnego interfejsu internetowego.

16. M-Legitymacja jest częścią aplikacji opracowanej przez Ministerstwo Cyfryzacji. Aplikacja ta pozwala pobrać m-Legitymację na urządzenie mobilne smartfon na podstawie danych autoryzacyjnych wydawanych przez szkołę.
17. Dokument elektroniczny: m-Legitymacja szkolna ma taką samą funkcję i moc prawną jak e-legitymacja wydana w formie plastikowej i posiada jednakowy numer identyfikacyjny.
18. Za pomocą usługi m-Legitymacja szkolna można:
 - 1) potwierdzić, że jest się uczniem danej szkoły,
 - 2) skorzystać z ulg i zwolnień, które przysługują po okazaniu legitymacji.

§ 3.

Zasady wydawania duplikatu e-legitymacji szkolnej

1. Pierwsza e-legitymacja szkolna (po przyjęciu dziecka do szkoły) wydawana jest nieodpłatnie. Nie pobiera się opłaty za sprostowania w e-legitymacji szkolnej (zmiana adresu, nazwiska). W przypadku zmiany nazwiska lub adresu należy dostarczyć dokument potwierdzający zmianę danych oraz posiadana e-legitymację. Duplikat wydaje się w przypadku, gdy oryginał ulegnie zgubieniu, zniszczeniu lub kradzieży.

2. W przypadku utraty oryginału e-legitymacji szkolnej rodzice ucznia/opiekunowie prawni lub pełnoletni uczeń mogą wystąpić do Dyrektora Szkoły z pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu e-legitymacji szkolnej, w którym należy podać przyczynę ubiegania się o duplikat.

3. Wzór wniosku o wydanie duplikatu e-legitymacji szkolnej stanowi (załącznik nr 2) do niniejszego Regulaminu – do pobrania w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej.

4. Do wniosku należy dołączyć podpisane aktualne zdjęcie e-legitymacyjne (opisane na odwrocie: imię i nazwisko, data urodzenia, adres) lub w formie pliku- jpg. lub jpeg., o rozmiarze maksymalnie 1MB i w wymiarach 496 pikseli (wysokości) x 354 pikseli (szerokości) lub proporcjonalnie więcej oraz rozdzielczości do 300 dpi oraz dowód uiszczenia opłaty za wydanie duplikatu e-legitymacji szkolnej.

5. Wysokość opłaty za wydanie duplikatu e-legitymacji szkolnej wynosi 9,00 zł (opłata w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od poświadczenia własnoręczności podpisu 9,00 zł).

6. Opłatę należy wnieść na konto bankowe:

Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Michałowicach

BSR 58 8589 0006 0180 0550 0390 0001

z dopiskiem „duplikat e-legitymacji, imię i nazwisko ucznia, klasa”

7. Termin wykonania duplikatu wynosi do 30 dni roboczych.
8. Wydany duplikat e-legitymacji szkolnej wpisuje się do Rejestru wydanych e-legitymacji szkolnych.
9. Uczeń potwierdza odbiór duplikatu e-legitymacji własnoręcznym podpisem i wpisując datę odbioru do rejestru.
10. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału e-legitymacji należy go zwrócić do sekretariatu Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Michałowicach

§ 4.

1. Regulamin powyższy obowiązuje wszystkich uczniów.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu jego zmiany.

Michałowice, dnia _____ 20__ r.

(imię i nazwisko rodziców/opiekunów prawnych)

(imię i nazwisko ucznia)

(adres zamieszkania)

(data i miejsce urodzenia)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(PESEL)

klasa

**Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. Jana Pawła II
w Michałowicach**

Wniosek o wydanie m-Legitymacji szkolnej

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wydanie m-Legitymacji szkolnej na podstawie wydanej e-legitymacji.

Imię i nazwisko ucznia	
PESEL	
Klasa	
Nr e-legitymacji szkolnej	
Data wydania e-legitymacji szkolnej	

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z Regulaminem usługi m-Legitymacja szkolnej w Aplikacji mObywatel – postanowienia licencyjne i akceptuję jego treść oraz, że w przypadku utraty m-Legitymacji szkolnej na skutek uszkodzeń, niepoprawnego działania lub utraty m-Legitymacji szkolnej na skutek uszkodzeń, niepoprawnego działania lub utraty urządzenia mobilnego, w którym przechowywana była m-Legitymacja szkolna natychmiast powiadomię szkołę.

(czytelny podpis ucznia/rodziców /opiekunów prawnych)

Obowiązek informacyjny RODO – wydanie m-Legitymacji szkolnej

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Michałowicach reprezentowana przez Dyrektora (adres: 32-091 Michałowice, ul. Jana Pawła II 1; adres email: sekretariat@michalowice.edu.pl; nr tel.: 12-388-51-51).
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pan/Pani kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: iod@michalowice.malopolska.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wydania m-Legitymacji szkolnej. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi. Przetwarzanie danych osobowych znajduje podstawę w przepisach ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2024r. poz. 750 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 czerwca 2023r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz. U. z 2023r. poz. 1120 ze zm.) i służy realizacji zadania w interesie publicznym tj. wydania m-Legitymacji szkolnej. W sytuacji, w której Administrator będzie przetwarzać dane osobowe szczególnych kategorii, przesłanką legalizującą przetwarzanie danych osobowych będzie art. 9 ust. 2 lit. g RODO.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3 z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. 5 lat.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, o którym mowa w art. 21 RODO;
 - e) prawo do usunięcia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO;
 - f) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
- 8) Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, tj. usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych, podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych, dostawcom usług teleinformatycznych oraz doradztwa prawnego, dostawcy usług hostingu poczty mailowej w przypadku korespondencji prowadzonej drogą mailową, dostawcy usług brakowania bądź archiwizowania dokumentacji i nośników danych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

(czytelny podpis)

Michałowice, dnia _____ 20__ r.

(imię i nazwisko rodziców/opiekunów prawnych)

(imię i nazwisko ucznia)

(adres zamieszkania)

(data i miejsce urodzenia)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(PESEL)

klasa

**Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. Jana Pawła II
w Michałowicach**

Wniosek o wydanie duplikatu e-legitymacji szkolnej

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wydanie nowej e-legitymacji szkolnej. Oryginał e-legitymacji szkolnej uległ:

(podać okoliczności np. zniszczenie lub zagubienie)

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go do sekretariatu szkoły.

Załączniki:

- potwierdzenie dokonania opłaty
- 1 aktualne zdjęcie legitymacyjne

(czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych)

Opłatę należy wnieść na konto bankowe:

Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Michałowicach

BSR 58 8589 0006 0180 0550 0390 0001

z dopiskiem „duplikat e-legitymacji, imię i nazwisko ucznia, klasa”

Obowiązek informacyjny RODO – wydanie duplikatu e-legitymacji szkolnej

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Michałowicach reprezentowana przez Dyrektora (adres: 32-091 Michałowice, ul. Jana Pawła II 1; adres email: sekretariat@michalowice.edu.pl; nr tel.: 12-388-51-51).
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pan/Pani kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: iod@michalowice.malopolska.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wydania e-Legitymacji szkolnej. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi. Przetwarzanie danych osobowych znajduje podstawę w przepisach ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 750 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz. U. z 2023r. poz. 1120 ze zm.) i służy realizacji zadania w interesie publicznym tj. wydania e-Legitymacji szkolnej. W sytuacji, w której Administrator będzie przetwarzać dane osobowe szczególnych kategorii, przesłanką legalizującą przetwarzanie danych osobowych będzie art. 9 ust. 2 lit. g RODO.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3 z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. 5 lat.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, o którym mowa w art. 21 RODO;
 - e) prawo do usunięcia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO;
 - f) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
- 8) Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, tj. usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych, podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych, dostawcom usług teleinformatycznych oraz doradztwa prawnego, dostawcy usług hostingu poczty mailowej w przypadku korespondencji prowadzonej drogą mailową, dostawcy usług brakowania bądź archiwizowania dokumentacji i nośników danych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

(czytelny podpis)