

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W MICHAŁOWICACH

Szkoła podstawowa jest obowiązana zapewnić zajęcia świetlicowe dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:

1. Czas pracy rodziców- na wniosek rodziców;
2. Organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole /Prawo Oświatowe Art. 105./

Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.

I. Cele i zadania świetlicy szkolnej.

Głównym celem pracy świetlicy jest zapewnienie opieki wychowawczej uczniom przed lub po zajęciach szkolnych oraz stworzenie im optymalnych warunków rozwoju.

Do zadań świetlicy należy w szczególności:

1. Organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnego myślenia. Pomoc w odrabianiu zadań domowych.
2. Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniu i na dworze mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny.
3. Organizowanie zajęć mających na celu ujawnienie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań, uzdolnień.
4. Stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie kulturalnych nawyków życia codziennego.
5. Upowszechnienie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałość o zachowanie zdrowia.
6. Rozwijanie samodzielności oraz społecznej aktywności.
7. Współdziałanie z rodzicami, nauczycielami i wychowawcami oraz środowiskiem lokalnym szkoły.

II. Założenia organizacyjne.

1. Świetlica jest czynna w godz. 7⁰⁰ – 17.30⁰⁰ w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne w szkole.
2. Zakres pracy świetlicy szkolnej w dni w których nie odbywają się zajęcia dydaktyczne określa dyrektor.
3. Dni i godziny pracy świetlicy szkolnej są dostosowane do potrzeb środowiska oraz wynikają z godzin rozpoczynania i kończenia pracy przez rodziców uczniów i mogą one w razie potrzeby ulegać zmianie za zgodą organu prowadzącego.
4. Rodzice są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy szkolnej i punktualnego odbierania dzieci po skończonych zajęciach. Dziecko musi zostać odebrane ze świetlicy przez rodziców/ lub opiekunów/ do godziny 17.30. Po tej godzinie świetlica nie sprawuje opieki nad dzieckiem.
Za nieodebrane dzieci ze świetlicy odpowiadają rodzice.
5. W razie nieprzestrzegania przez rodziców ustaleń zawartych w Regulaminie Świetlicy Szkolnej, dyrektor może skreślić dziecko z listy uczestników świetlicy.
6. Liczba wychowanków w grupie nie powinna przekraczać 25 osób na jednego opiekuna.
7. Uczeń ma obowiązek informowania wychowawcy o każdorazowym, nawet krótkotrwałym oddaleniu się. Zabrania się samowolnego wychodzenia uczniów ze świetlicy.
8. Za rzeczy przynoszone przez dzieci, w tym urządzenia elektroniczne np. tablety, aparaty telefoniczne, smartwatch lub inne rzeczy wartościowe świetlica nie ponosi odpowiedzialności.
9. Fundusze na działalność świetlicy pochodzą ze środków finansowych szkoły oraz dobrowolnych wpłat rodziców.
10. Wpłaty rodziców przeznaczone są m. in. na doposażenie świetlicy, zakup odpowiednich materiałów do zajęć (gry, zabawki, materiały plastyczne oraz woda mineralna).
11. Każdy z rodziców lub opiekunów zobowiązany jest do zapoznania się z regulaminem świetlicy.
12. W sprawach nieunormowanych niniejszym regulaminem wiążącą decyzję podejmuje dyrektor szkoły.

III. Warunki przyjęcia do świetlicy szkolnej.

1. Opieką zostają objęte dzieci czekające na bus szkolny jak również uczniowie skierowani do świetlicy przez dyrekcję szkoły z powodu nieobecności nauczyciela (jeżeli w sumie liczba dzieci nie przekracza 25 osób) oraz dzieci nie uczęszczające na lekcje religii.
2. Warunkiem przyjęcia dziecka do świetlicy jest złożenie przez rodziców /opiekunów/ Karty Zapisu z informacją o zatrudnieniu obojga rodziców. Dokument składamy w świetlicy, a w okresie wakacji do sekretariatu szkoły / w godzinach urzędowania/.
3. Zapisy dzieci na świetlicę trwają w wyznaczonych dniach i godzinach. Niekompletna dokumentacja skutkuje nieprzyjęciem dziecka do świetlicy.
4. Uczniowie klas 4-6 będą wpisani na listę świetlicy dopiero po dostarczeniu szczegółowej deklaracji godzin przebywania na świetlicy (uwzględniającej plan lekcji i zajęć dodatkowych). Do czasu dostarczenia ww. deklaracji, dziecko będzie zapisywane jako „UCZEŃ SPOZA LISTY”.
5. Przyjmowanie dzieci na świetlicę po okresie zapisów jest możliwe wyłącznie wtedy, jeżeli świetlica dysponuje wolnymi miejscami.
6. Sprawowana opieka nad dziećmi zapisanymi na świetlicę jest możliwa w godzinach ściśle sprecyzowanych w karcie zapisu. O przypadkach losowych zmian godzin przebywania dziecka na świetlicy, rodzic ma obowiązek poinformować wychowawczynię dzień wcześniej.

IV. Zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej.

1. Świetlica realizuje swoje zadania wg rocznego Planu Pracy Świetlicy układanego przez wychowawców na dany rok szkolny. Plan ten jest zgodny z Planem Wychowawczym Szkoły.
2. Nadzór nad świetlicą sprawuje dyrektor szkoły oraz kierownik świetlicy.
3. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed lub po lekcjach oraz w czasie zastępstwa. Jeżeli uczniowie klas starszych (klasy IV i wyżej) nie zgłoszą się do świetlicy przed lub zaraz po zakończonych lekcjach, nie są objęci jej opieką. Jeżeli zapisani uczniowie klas starszych będą unikać świetlicy, zostaną skreśleni z listy.
4. Zasady opuszczania świetlicy przez dziecko określają rodzice w karcie zgłoszenia oraz w oświadczeniach dotyczących samodzielnego wyjścia

ze świetlicy na zajęcia dodatkowe organizowane w szkole jak również poza szkołą.

5. Wszelkie zmiany dotyczące opuszczania świetlicy przez dziecko muszą być przekazane do wychowawcy świetlicy na datowanym i podpisanym przez rodziców oświadczeniu albo przez Librus.
6. W przypadku braku pisemnej informacji czy oświadczenia od rodziców, dziecko nie będzie mogło opuścić świetlicy w innych godzinach, niż wcześniej ustalone oraz nie będzie brało udziału w zajęciach dodatkowych organizowanych przez podmioty zewnętrzne.

V. Zadania nauczycieli-wychowawców świetlicy.

1. Organizowanie wychowankom pomocy w nauce.
2. Przeprowadzenie codziennych zajęć tematycznych.
3. Organizowanie gier i zabaw ruchowych.
4. Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków.
5. Kształtowanie nawyków higieny i czystości.
6. Rozwijanie samodzielności i społecznej aktywności.
7. Współpraca z rodzicami, wychowawcami, pedagogiem szkolnym, psychologiem.

VI. Prawa i obowiązki uczestników zajęć świetlicowych.

Wychowanek ma prawo do:

1. Właściwie zorganizowanej opieki
2. Życzliwego traktowania
3. Swobodnego wyrażania myśli i przekonań
4. Opieki wychowawczej.
5. Poszanowania godności osobistej.
6. Ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną.

Wychowanek jest zobowiązany do:

1. Przestrzegania zasad kulturalnego i bezpiecznego zachowania się.
2. Przestrzegania zasad współżycia i współpracy w grupie.
3. Współpracy w procesie wychowania.
4. Pomagania słabszym.
5. Dbłości o wspólne dobro, ład i porządek w świetlicy.
6. Ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.
7. Uczestniczenia w grach, zabawach i zajęciach organizowanych przez wychowawcę.

VII. Kary i nagrody wobec wychowanków

Nagrody:

Każdy uczestnik zajęć świetlicowych może otrzymać nagrodę: za udział w konkursach, dobre zachowanie, przestrzeganie Regulaminu, kulturę osobistą itp. w postaci pochwały ustnej lub pisemnej /poprzez LIBRUS / do rodziców i wychowawcy klasy. Nauczycielki stosują również pieczątki motywujące.

Kary:

Za nieprzestrzeganie zasad dobrego zachowania, naruszanie Regulaminu, dla uczestnika świetlicy przewidziane są następujące kary:

1. Upomnienie ustne i ostrzeżenie w obecności grupy.
2. Pisemne powiadomienie rodziców i wychowawcy klasy o złym zachowaniu poprzez LIBRUS lub wpis do dzienniczka.
3. Wnioskowanie o obniżenie oceny z zachowania.
4. Rodzice ucznia, który dokonał zniszczenia w wyposażeniu świetlicy będą obciążeni pełną lub częściową odpłatnością za straty (zniszczony lub uszkodzony sprzęt i inne przedmioty będące na wyposażeniu świetlicy- gry, zabawki, klocki).

Niewłaściwe czy agresywne zachowania ucznia, które będą miały charakter długotrwały lub jeżeli stanowią one stałe zagrożenie dla innych- podlegają omówieniu na specjalnie zwołanym Zespole Wychowawczym.

VIII. Dokumentacja świetlicy

W świetlicy szkolnej prowadzona jest następująca dokumentacja:

1. Karty Zgłoszenia dziecka do świetlicy z aktualnymi danymi.
2. Regulamin Świetlicy Szkolnej.
3. Roczny Plan Pracy opiekuńczo-wychowawczej.
4. Frekwencja oraz realizacja zajęć są odnotowywane w dzienniku elektronicznym LIBRUS.
5. Dzienny rozkład zajęć świetlicy jest ustalany na początku każdego roku szkolnego.

Zapis dziecka do świetlicy jest równoznaczny z akceptacją Regulaminu.