UMOWA SPM nr .....

zawarta w dniu ……..r. w Michałowicach pomiędzy:

Gminą Michałowice, Plac Józefa Piłsudskiego 1, 32-091 Michałowice, NIP 513 006 01 09 – w imieniu której działa Szkoła Podstawowa w Michałowicach, ul. Jana Pawła II 1, zwana dalej Szkołą, reprezentowaną przez Dyrektora Szkoły Jarosława Kozłowskiego

a rodzicem/opiekunem prawnym* .....
(imię i nazwisko)

PESEL ..... zamieszkałym .....
(adres zamieszkania)

nr telefonu ....., zwanym dalej „Rodzicem".

§ 1.

1. Niniejszym strony zawierają umowę dotyczącą warunków korzystania z wyżywienia, w tym zasad odpłatności za posiłek, pozostającego pod opieką Rodzica dziecka, uczęszczającego do Szkoły Podstawowej w Michałowicach

   ..... (zwanym dalej: uczniem).
   (imię i nazwisko dziecka, klasa)

2. Umowa zawarta zostaje na czas określony od dnia ..... r. do dnia 25.06.2027 r.
3. Szkoła zapewnia odpłatne wyżywienia – zgodnie z deklaracją rodziców oraz wg obowiązujących stawek na dany rok szkolny, określonych w zarządzeniu Dyrektora Szkoły nr 3/2026 z dnia 17.08.2026 r. w sprawie zapewnienia posiłków w szkole oraz stawek opłat za korzystanie z posiłków.

§ 2.

1. Zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Szkoły obowiązujące od 2.09.2026 r. do 25.06.2027 r. stawki za wyżywienie wynoszą:

a) opłata za obiad – **8,50 zł** (obiad dwudaniowy: zupa 1,50 zł, II danie 7,00 zł**) dla uczniów z klas od 1 do 3**

b) opłata za obiad – **8,50 zł** (obiad dwudaniowy: zupa 1,50 zł, II danie 7,00 zł**) dla uczniów z klas od 4 do 8**

Opłaty za posiłki mogą ulec zmianie i obowiązują bez konieczności wypowiadania umowy, wymagają jedynie pisemnego powiadomienia Rodzica.

2. W deklaracji stanowiącej załącznik do umowy Rodzice oświadczają chęć korzystania z posiłku - obiadu dwudaniowego (składającego się z zupy i II dania) oraz określają jaką dietę ewentualnie należy uwzględnić w żywieniu dziecka.
3. Zmiana rodzaju diety może nastąpić wyłącznie poprzez pisemną zmianę deklaracji.
4. Zmiana, o której jest mowa w ust. 3 jest możliwa z zachowaniem 1 miesięcznego wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym oświadczenie o zmianie doręczone zostało drugiej stronie z zastrzeżeniem ust.5.
5. W wyjątkowych przypadkach Szkoła i Rodzic mogą ustalić zmianę w zakresie diety ucznia w innym terminie niż wskazany w ust. 4.
6. Dzienna stawka żywieniowa za posiłek ustalana jest wyłącznie z uwzględnieniem kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku, bez wliczania wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania zaplecza kuchennego, zgodnie z treścią każdorazowego zarządzenia Dyrektora Szkoły w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z posiłków.
7. Szkoła nie ponosi żadnej odpowiedzialności za skutki zdrowotne spożycia przez ucznia posiłku lub jego części wynikające z przyczyn od Szkoły niezależnych.

§ 3.

1. Okresem rozliczeniowym jest jeden miesiąc kalendarzowy.
2. Rodzic zobowiązuje się do odbioru rozliczenia miesięcznego poprzez system iOpłatyEdu, który obsługuje i rozlicza posiłki.

   W opisie przelewu należy podać:
   - imię i nazwisko ucznia, klasę, do której uczeń uczęszcza, miesiąc, za który wnoszona jest wpłata,
   - tytuł wpłaty: wyżywienie/W/... zł, odsetki/O/...zł.

3. Rodzic dokonuje wpłat za posiłek z dołu, każdorazowo do dziesiątego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po okresie rozliczeniowym, na indywidualny numer konta ucznia znajdujący się w systemie iOpłatyEdu.
4. Strony postanawiają, że w przypadku nadpłaty, kwota nadwyżki zaliczana jest na poczet przyszłych należności, chyba że Rodzic złoży pisemny wniosek o zwrot nadpłaty przed dniem wymagalności kolejnych zobowiązań.
5. Za termin dokonania opłaty przyjmuje się datę wpływu należności na konto ucznia w systemie iOpłatyEdu.
6. Nieterminowe regulowanie należności wynikających z rozliczenia miesięcznego spowoduje naliczenie odsetek ustawowych za opóźnienie. Odsetki naliczane będą

począwszy od pierwszego dnia następującego po terminie płatności do dnia wpłaty włącznie.

§ 4.

1. W celu odwołania posiłku – **obiadu** Rodzic zobowiązany jest zgłosić ten fakt w systemie iOpłatyEdu najpóźniej do godz. 8:00, w dniu nieobecności ucznia. Rodzic może odwołać **tylko cały obiad dwudaniowy** (nie ma możliwości odwołania poszczególnych elementów składowych obiadu – tylko zupy lub tylko II dania).

2. W przypadku niewypełnienia obowiązku powiadomienia o nieobecności ucznia, Rodzic zostanie obciążony opłatą za posiłek dostarczony do Szkoły w dniu nieobecności ucznia.

3. W przypadku nieobecności ucznia w szkole, istnieje możliwość odbioru nieodwołanego obiadu. Można tego dokonać do godz. 13:30 w stołówce szkolnej. Należy mieć własne opakowania, gdyż szkoła nie dysponuje pojemnikami na wynos. Szkoła i firma cateringowa zastrzegają, że nie ponoszą odpowiedzialności za posiłek który zostanie wydany ze stołówki. Wynika to z faktu, że w momencie pobrania posiłku ze stołówki szkolnej, to rodzic przejmuje kontrolę nad warunkami przechowywania tego posiłku.

§ 5.

1. Rodzic ma prawo wypowiedzieć umowę z zachowaniem 1 miesięcznego wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym oświadczenie o wypowiedzeniu doręczone zostało drugiej stronie.
2. Wypowiedzenie wymaga formy pisemnej.

§ 6.

1. W przypadku uchylania się Rodzica od regulowania płatności Szkoła rozpocznie postępowanie windykacyjne, którego kosztami w całości obciążony zostanie Rodzic.
2. Na koszty postępowania windykacyjnego składają się rzeczywiście poniesione przez Szkołę koszty korespondencji z Rodzicem, w szczególności koszty materiałów biurowych oraz koszty nadania listów poleconych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
3. W przypadku zaległości Szkoła powiadomi Rodzica o zaistniałym fakcie przez system Librus lub mailowo. Jeżeli pomimo tego wpłata nie zostanie dokonana, Szkoła wezwie listem poleconym Rodzica do jej uregulowania w terminie 7 dni, pod rygorem skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego.

§ 7.

1. Rodzice oświadczają, że podane w umowie dane osobowe są zgodne ze stanem faktycznym. Jednocześnie zobowiązują się do podania zaistniałych w czasie obowiązywania umowy zmian w tym zakresie.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają porozumienia obu stron na piśmie.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonania umowy strony załatwiać będą polubownie, a w przypadku braku ugodowego załatwienia – sąd powszechny właściwy dla siedziby Szkoły.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Statutu Szkoły.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

....

Podpis Dyrektora Szkoły podpis Rodzica

*niepotrzebne skreślić

Klauzula Informacyjna przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (tzw. RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych oraz danych dziecka jest: Szkoła Podstawowa w Michałowicach znajdująca się przy ul. Jana Pawła II 1, 32-091 Michałowice w osobie Jarosława Kozłowskiego.
1. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych - kontakt za pośrednictwem poczty elektronicznej iod@michalowice.malopolska.pl. lub listownie na adres Administratora 32-091 Michałowice, ul. Jana Pawła II 1.
2. Państwa dane osobowe oraz dzieci są przetwarzane wyłącznie w celu zawarcia i realizacji umowy na żywienie, realizacji obowiązków Administratora wynikających z przepisów prawa, oraz ewentualnego dochodzenia i obrony roszczeń.
3. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, to znaczy, że przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, a także art. 6 ust. 1 pkt. a) i art. 9 ust. 1. RODO, to znaczy, że osoba której dane dotyczą, lub jej opiekun prawny wyraziła zgodę na przetwarzanie danych osobowych, oraz art. 6 ust. 1 lit. b) RODO to jest przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania umowy.
4. Dane mogą być przekazywane podmiotom świadczącym usługi na rzecz szkoły, w szczególności dostawcom usług księgowych, informatycznych lub żywieniowych, które przetwarzają dane w imieniu szkoły na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych oraz organowi prowadzącemu szkołę, organom kontroli, w zakresie wynikającym z przepisów prawa.
5. Dane będą przetwarzane przez okres realizacji umowy, obsługi księgowej, przedawnienia ewentualnych roszczeń związanych z umową, a po tym czasie zgodnie z przepisami o archiwizacji.
6. Podanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy, w przypadku niepodania danych niemożliwe jest zawarcie umowy.
7. Posiadają Państwo prawo do:
   - żądania od Administratora dostępu do danych osobowych swoich i dziecka, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
   - wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
   - przenoszenia danych,
   - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych,
   - wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2.
8. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez Szkole Podstawowej w Michałowicach.
10. Państwa dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
11. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

12. Administrator nie planuje przetwarzania danych w innym celu niż były one zbierane.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Klauzulą Informacyjną

……..
Podpisy rodziców (prawnych opiekunów)